

Factura Pequeño Contribuyente

LEIDY NOEMI, MORALES SAQUIL ✓
Nit Emisor: 99328763
LEIDY NOEMI MORALES SAQUIL
3 CALLE 6-27 zona 3, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 112246451 ✓

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER- ✓
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B76E017A-7B8E-4AD0-A8D5-2B74385ECE8C
Serie: B76E017A Número de DTE: 2072922832

Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:04:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:04:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1172, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. ✓	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B76E017A, número de DTE 2072922832 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Leidy Noemí Morales Saquil, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1172 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024. ✓




(f) 
Leidy Noemí Morales Saquil
DPI: 3236 13853 1601

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722492528264	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:08 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:04:35	
Emisor:	99328763	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LEIDY NOEMÍ MORALES SAQUIL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	B76E017A-7B8E-4AD0-A8D5-2B 74385ECE8C	
Serie:	B76E017A	
Número del DTE:	2072922832	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:04:3706:00B76E017A7B8E4AD0A8D52B74385ECE8C	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:08:39	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 12:08:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99328763
NOMBRE	LEIDY NOEMI, MORALES SAQUIL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1172
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LEIDY NOEMÍ MORALES SAQUIL
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la base de datos con los participantes activos de los diferentes grupos del municipio para tener un control efectivo de actividades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de técnicas de recolección de datos para las áreas de intervención.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en la actualización de planes con actividades de elaboración de alimentos de su comunidad para ejecutarlas con los integrantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de la capacitación de los grupos acerca del aprovechamiento de recursos naturales para su utilización en el campo.	100 %	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES	Apoyé en las capacitaciones con diferentes grupos, socializando el tema; autocuidado personal y uso de letrinas.	100 %	Finalizado


DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.	Apoyé en la capacitación de higiene e inocuidad de los alimentos y prácticas de demostración de preparación alimentos	100 %	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé con el desarrollo de la capacitación e implementación de nuevos cultivos propios de la región a los productores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización para capacitaciones y diferentes talleres en apoyo a las comunidades del municipio.	100 %	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la feria de la salud en el cual se requirió el acompañamiento del ministerio junto con el ministerio de salud y otras instituciones.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semillas a integrantes de los diferentes grupos trabajados.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Leidy Noemí Morales Saquil
 DPI: 3236 13853 1601
 Celular: 44792359

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
 JEFE DEPARTAMENTAL
 ALTA VERAPAZ
 DICORER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1172
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LEIDY NOEMÍ MORALES SAQUIL
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la elaboración de técnicas de recolección de datos para las áreas de intervención.	100%	Finalizado
	Apoyé en la base de datos con los participantes activos de los grupos CADER del municipio para tener un control efectivo de actividades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación y elaboración de actividades para la aplicación de conocimientos en actividades comunitarias.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y elaboración de actividades relevantes que se realizan semanalmente.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de una base de datos con los participantes activos de los grupos CADER del municipio para tener un control efectivo en actividades.	100%	Finalizado

	Apoyé en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas para realizar con los integrantes de hogar rural a través de las prácticas de hogar saludable.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en el proceso de realización de actividades para promover el mejoramiento de alimentación de las familias rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de capacitación de los grupos CADER acerca del aprovechamiento de recursos naturales para su utilización de campo.	100%	Finalizado
	Apoyé en las planificaciones de actividades para aprender a tener una casa – hogar saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en facilitar la educación no formal para la población agricultora; para la construcción de conocimientos a los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes con actividades de elaboración de alimentos de su comunidad para ejecutarlas con los nuevos grupos CADER.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARCADO EN LA SNER.	Apoyé en la integración de planificaciones de actividades para promover el trabajo comunitario y la conservación del medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de sistemas de riego en diferentes áreas y grupos de SNER.	100%	Finalizado

	Apoyé con el seguimiento de las planificaciones programadas cumpliendo con lo enmarcado con la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de aves de patio en beneficio de cada integrante de los grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación y elaboración de huertos comunales y familiares.	100%	Finalizado
	Apoyé en la identificación de los resultados obtenidos con los integrantes del grupo CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones con diferentes grupos, socializando el tema; salud e higiene y limpieza del hogar.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en dar asistencias técnicas a agricultores del municipio de Cobán en su participación en ferias de emprendimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar una base de datos con miembros y líderes de los diferentes grupos CADER de las comunidades rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé con el desarrollo de la capacitación e implementación de nuevos cultivos propios de la región a los productores.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización para capacitaciones y diferentes talleres en apoyo a las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencias técnicas a agricultores del municipio de San Pedro Carcha.	100%	Finalizado


5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en el levantamiento de información INSAN en Seconon para establecer programa de asistencia alimentaria COMUSAN-PMA.	100%	Finalizado
	Apoyé en las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para conocer el progreso de su salud en conjunto con SESAN y Centro de Salud de San Pedro Carcha.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de otras instituciones que apoyan en el mejoramiento de hogar y salud en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de la Mesa Técnica Agroclimática con el fin de dar a conocer propuestas para las cosechas ya sea en clima caluroso y lluvioso.	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de la Feria Integral de la Salud en Santo Domingo Raxnam donde se dio a conocer a las madres de familia como mantener su hogar saludable.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de alimentos para niños menores de 0 a 4 años con el fin de mantener una buena salud de los menores.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:


Se logró en las capacitaciones reflejadas en el informe se atendieron a los intereses de las participantes con actividades y materiales que pueden obtenerse dentro de su contexto y al alcance de su economía; así mismo incentivarlas en crear emprendimientos que con ello mejoran el desarrollo dentro de la comunidad; así como también el mejorar su economía y poder mejorar sus conocimientos o habilidades. Así mismo como ministerio se hizo diferentes acompañamientos y como agencia municipal de San Pedro Carcha se participó con diferentes instituciones para monitorear a niños con desnutrición dando las medidas necesarias para mantener un hogar saludable y una buena salud en los menores de edad con ello hacer conciencia de la buena higiene dentro de la familia y del hogar.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Leidy Noemí Morales Saquil
DPI: 3236 13853 1601
Celular: 44792359


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cand López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

